

記入例

第14号様式（第22条関係）

資料貸出申請書

所属している団体代表者名

年 月 日

申請日

沖縄県知事 殿

申請担当者名

申請者
住 所
団 体 名
代表者氏名
電 話 番 号

印

保証人
住 所
氏 名
電 話 番 号

印

沖縄県平和祈念資料館(分館を除く。)

の資料について、貸出しを申請します。

八 重 山 平 和 祈 念 館

種 別	借用資料の種類： 沖縄戦実物資料、 沖縄戦写真パネル 児童・生徒の平和メッセージ展受賞作品など
数 量	資料借用点数 ※原則 20 点まで
規 格	「別紙のとおり」と記入
用 途	
保 管 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
貸出申請理由	

実際に借りる日付から返却日までを
記入してください

記入例

<別紙①>

申請用紙

沖縄県知事
仲井眞弘多殿
(沖縄県平和祈念資料館)

申請者
担当(担当者名)

NO	資料名	実物資料名	数	備考
	沖縄戦実物資料	砲弾の破片	1	
		小銃	1	
		小銃弾丸	1	
		手榴弾	1	
		おわん	1	
		眼鏡	1	
		水筒	1	
		万年筆	1	
		防毒マスク一式	1	
		銃剣	1	
		手術道具	1	
	沖縄戦写真パネル	B-004	1	
		B-024	1	
		B-032	1	
		B-055	1	
		D-001	1	
		D-005	1	
	H20 児童・生徒の平和メッセージ展 受賞作品パネル	図画部門高等学校の部門 最優秀賞	1	ヒカレミライ
	H18 児童・生徒の平和メッセージ展 受賞作品パネル	詩部門中学校の部 最優秀賞	1	礎は語る
	//	作文部門小学校の部 最優秀賞	1	母の日と子守歌
			20 点	