

# 記入例

第14号様式（第22条関係）

資料貸出申請書

所属している団体代表者名

年 月 日  
申請日

沖縄県知事 殿

申請担当者名

申請者  
住 所  
団 体 名  
代表者氏名  
電 話 番 号

印

保証人  
住 所  
氏 名  
電 話 番 号

印

沖縄県平和祈念資料館(分館を除く。)

の資料について、貸出しを申請します。

八 重 山 平 和 祈 念 館

種 別	借用資料の種類： 沖縄戦実物資料、 沖縄戦写真パネル 児童・生徒の平和メッセージ展受賞作品など
数 量	資料借用点数 ※原則 20 点まで
規 格	「別紙のとおり」と記入
用 途	
保 管 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
貸出申請理由	

実際に借りる日付から返却日までを  
記入してください